

# НАПРЯМ 1

## Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 1. Анкета для батьків	50	50	50
Напрям 1. Анкета для педагогічних працівників	18	18	18
Напрям 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	27	27	27
Напрям 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2	2	2
Напрям 1. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 1. Форма вивчення документації	1		
Напрям 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3				

## ВИМОГА 1.1.

### Результати самооцінювання

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	2,5				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1,333				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,5				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	2,75				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,417				

## КРИТЕРІЙ 1.1.1.

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
<b>Територія школи:</b>	
<b>У закладі освіти забезпечено:</b>	
<b>У спорудах цивільного захисту/укриттях забезпечено:</b>	
<b>У закладі освіти:</b>	
Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?	Територія закладу огорожена; наявний контрольний-пропускний пункт; безпечно облаштовані навчальні кабінети; проходи до всіх запасних виходів вільні та доступні
2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?	Проводиться аналіз проблем оптимального використання приміщень і комплектування класів, на основі якого раціонально використовуються приміщення закладу

## Результати анкетування

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):								
Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи	2%	7%	8%	15%	34%	30%	56%	48%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	2%	7%	10%	26%	38%	44%	50%	22%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів	2%	11%		7%	24%	37%	74%	44%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	4%	7%	2%	30%	30%	30%	64%	33%
1.5. чистота та облаштування їдальні	2%	4%	2%	19%	26%	26%	70%	52%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали	2%	4%		15%	14%	19%	84%	63%
1.7. температурний режим у закладі освіти	2%	11%	6%	26%	38%	37%	54%	26%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	28%	26%	24%	33%	20%	11%	28%	30%

### КРИТЕРІЙ 1.1.2.

#### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

##### Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
Наявність та комплектація навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми закладу освіти	

##### Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
---------	-----------

##### Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу?	ні
4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів?	Є потреба у додатковому обладнанні кабінету хімії

### КРИТЕРІЙ 1.1.3.

#### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

##### Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
---------	-----------

##### Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
---------	-----------

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?



### Здобувачі освіти

2. Ви отримуєте інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?



## КРИТЕРІЙ 1.1.4.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

#### Форма вивчення документації

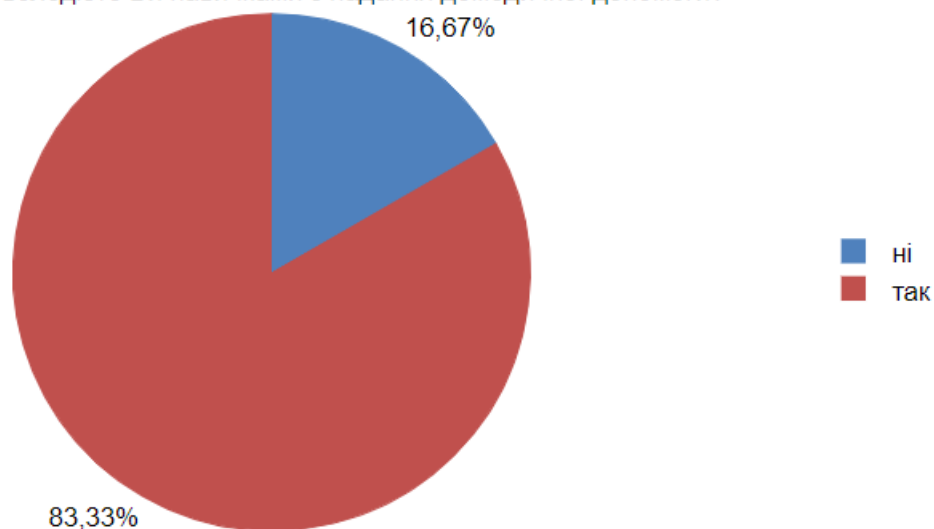
Питання	Відповідь
---------	-----------

#### Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

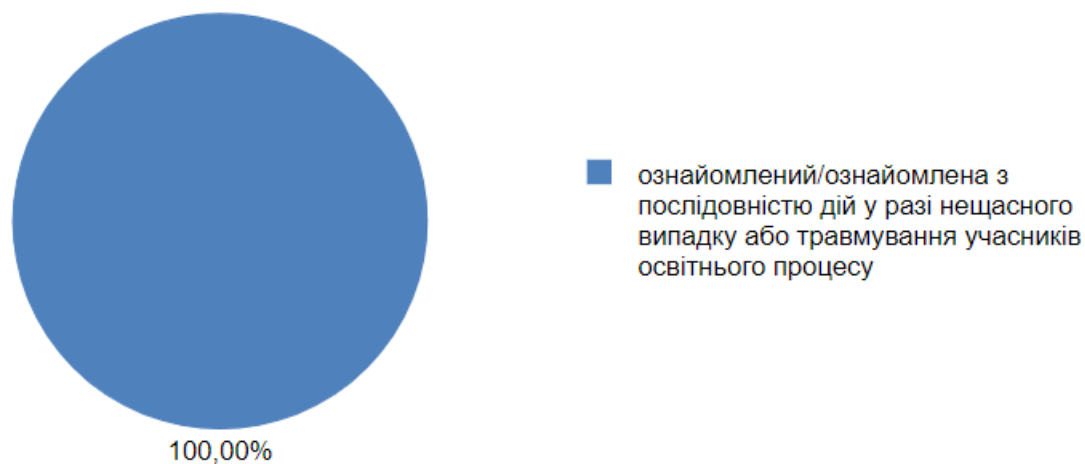
Питання	Відповідь
6. У який спосіб діють працівники у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	У закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я. Педагогічні працівники володіють навичками надання домедичної допомоги

### Результати анкетування

2. Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?



3. Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу?



## КРИТЕРІЙ 1.1.5.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
8. Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування?	Щоденне харчування різноманітне, обмежене споживання солі та цукру, кулінарні страви реалізуються в день приготування

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь

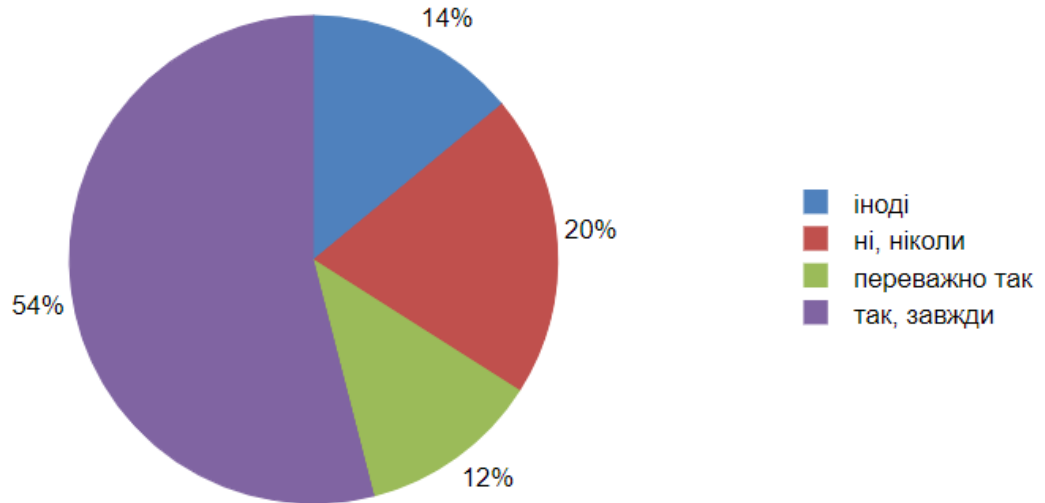
### Результати анкетування

#### Педагогічні працівники

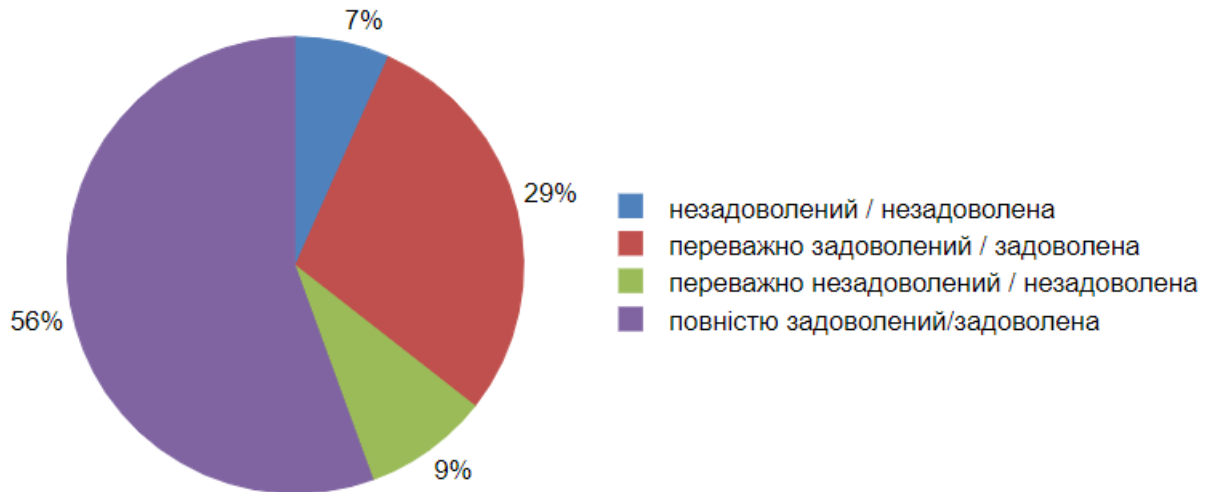


## Батьки учнів

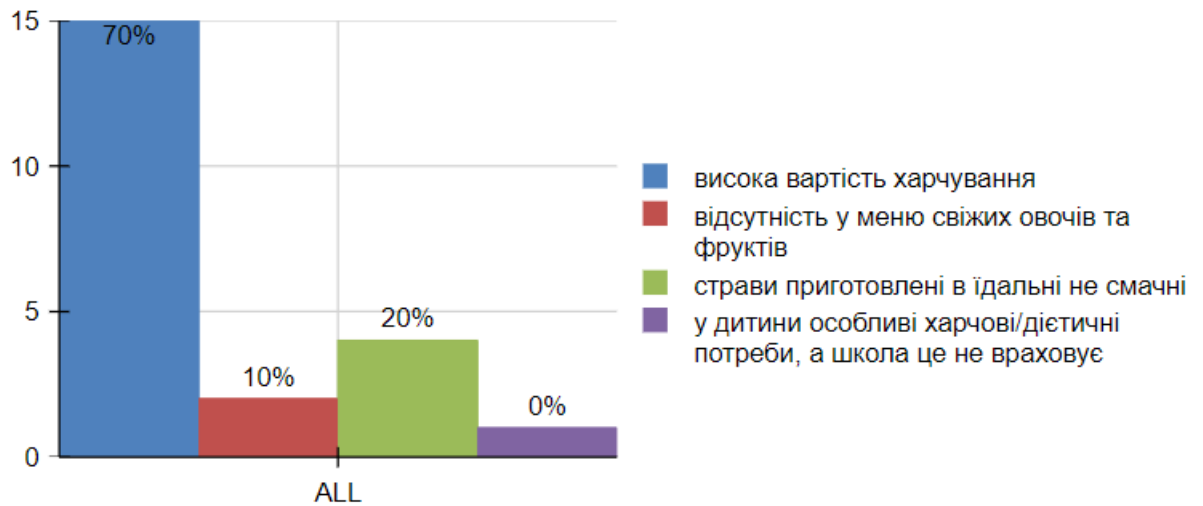
2. Ваша дитина харчується у шкільній їдальні?



3. Ваша дитина задоволена якістю харчування в школі?



4. Що не задовольняє Вас (Вашу дитину) в організації харчування у школі?



## Здобувачі освіти

3. Чи задоволені Ви умовами харчування в школі?



4. Зазначте з якої причини Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні?



5. Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?





## КРИТЕРІЙ 1.1.6.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
9. Які технічні засоби/інструменти використовуються в школі для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?	Наявність антивірусних програм та вчасне їх оновлення; користування інтернет-ресурсами під наглядом педагога; проводяться інформаційні заходи про безпечне користування Інтернетом

### Результати анкетування

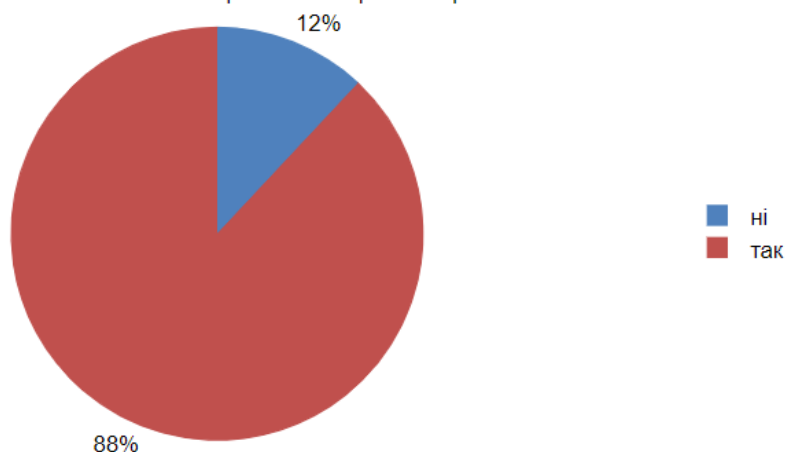
#### Здобувачі освіти

6. Вас інформують у школі про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

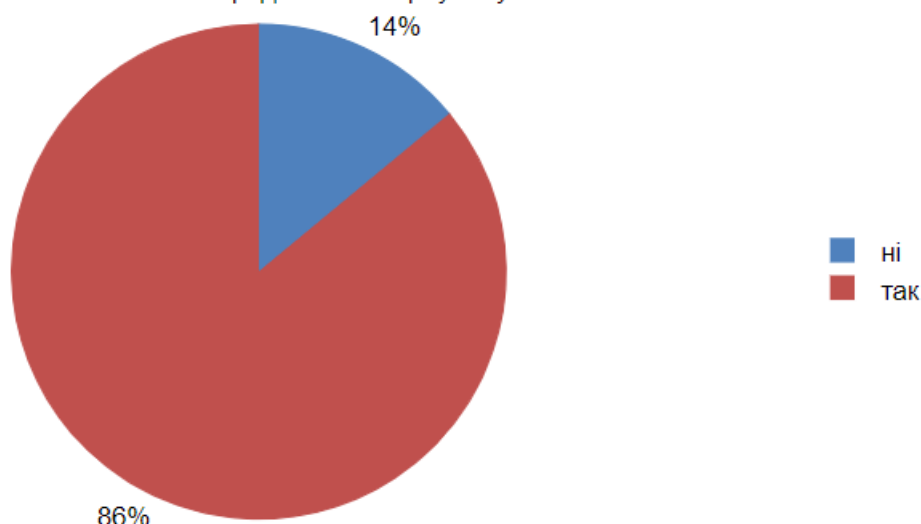


#### Батьки учнів

5.1. безпечне використання мережі Інтернет



### 5.2. попередження кібербулінгу



## КРИТЕРІЙ 1.1.7.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

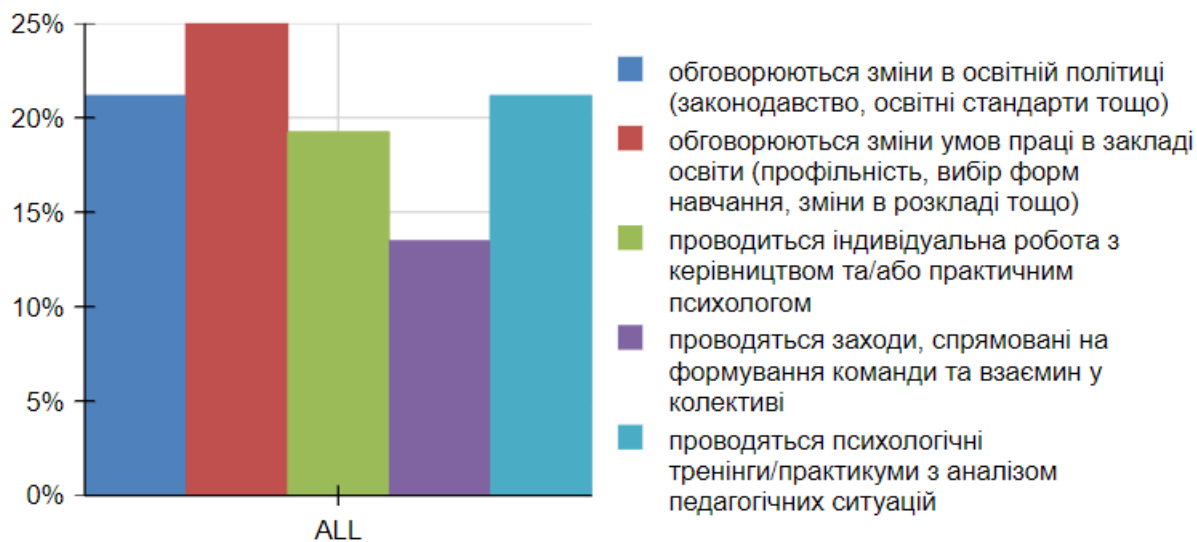
Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	Наявність наступності ланок, адаптаційних заходів, а саме: тренінги, перегляди фільмів, ігри, квести тощо. Наявна підтримка учня педагогом на різних етапах. Діагностика практичним психологом
2. Які методичні прийоми/методики/підходи напрацьовано в закладі освіти з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	Посвята у п'ятикласники, чайні церемонії, екскурсії, пікніки в родинному колі
3.* Які умови створюються у закладі освіти для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище?	Наявність асистента дітей з ООП, створено команду психолого-педагогічного супроводу дітей, надання консультації батькам, облаштування ресурсної кімнати
4. У школі проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці?	так
5. Які напрацювання має школа з питань успішної адаптації новопризначених учителів?	Педагогічне наставництво, створення належних умов праці, посвята у вчителі, знайомство з педагогічним досвідом колег, можливість перегляду тематичних вебінарів
6. Які заходи проводяться у школі з адаптації учителів до змін в освітній політиці (законодавство, освітні стандарти тощо), умовах праці (профільність, вибір форм навчання, зміни в розкладі тощо)	Індивідуальні бесіди, наради, педагогічні ради, зустрічі за круглим столом

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Надаю психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій:	Консультативну
1. Надаю психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій:	Психологічне консультування
2. Здійснюю психологічний супровід з адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу:	Діагностування
2. Здійснюю психологічний супровід з адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу:	Корекційні заняття
3. Надаю психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи:	Консультування
3. Надаю психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи:	Психологічне консультування

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

5. У школі проводяться заходи, що сприяють адаптації педагогічних працівників до умов роботи?



### Батьки учнів

Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?		
Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	82%	18%
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	70%	30%
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	90%	10%
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	86%	14%
6.5. конфлікти із учителями	100%	
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	98%	2%

## ВИМОГА 1.2.

### Результати самооцінювання

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2,956				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1,636				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

## КРИТЕРІЙ 1.2.1.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

#### Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
---------	-----------

#### Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	Акція "16 днів проти насильства"; Всесвітній день боротьби з булінгом; зустрічі з представниками ювенальної превенції

#### Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	Лекції, бесіди, перегляд відеороликів,
7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Тренінги з практичним психологом; Розроблено Кодекс антибулінгової політики у закладі
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Анкетування, співбесіди, оприлюднення телефонів "гарячих" ліній на сайті закладу
9. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у школі?	так

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	ні
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	Просвіта
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Взаємовідносини з однокласниками
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Взаємовідносини, конфлікти

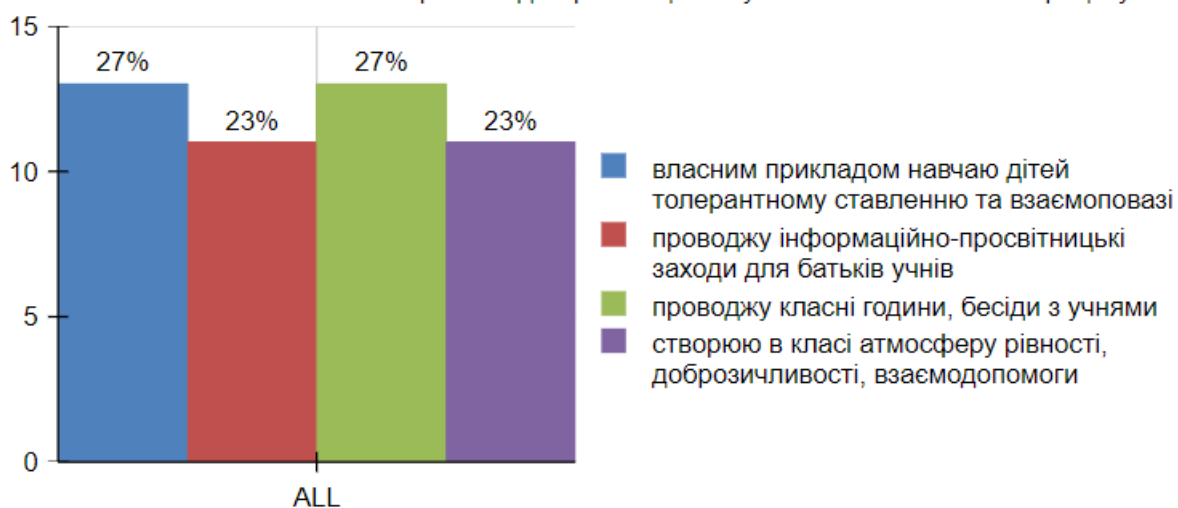
  

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Засідання учнівського самоврядування
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Проводилося опитування серед старшокласників

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

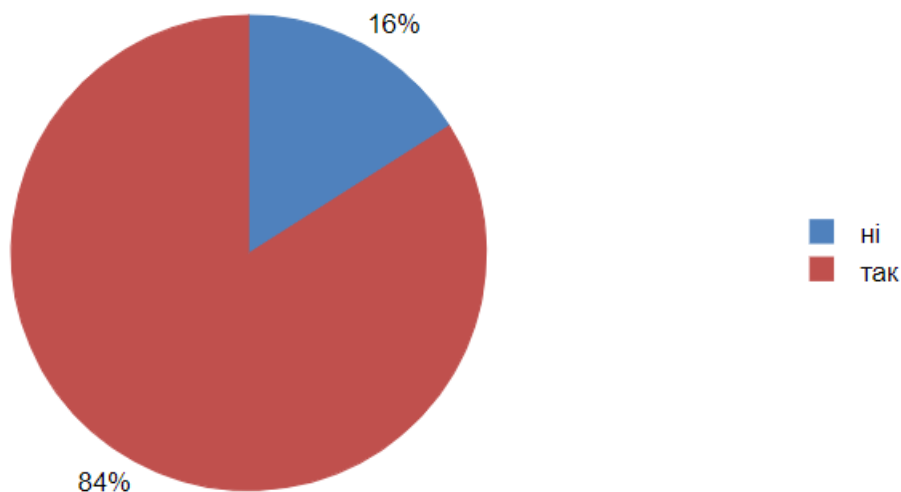
6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?



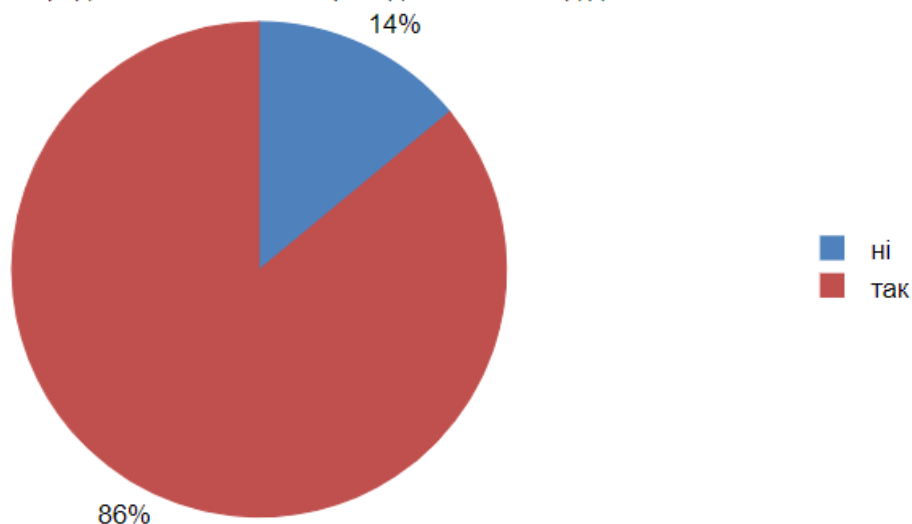
У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			33%	67%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			28%	72%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			39%	61%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків		6%	44%	50%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			44%	56%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			28%	72%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань		6%	28%	67%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників	6%	6%	33%	56%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів		6%	39%	56%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування		11%	56%	33%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	44%	28%	17%	11%

### Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



#### 5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною

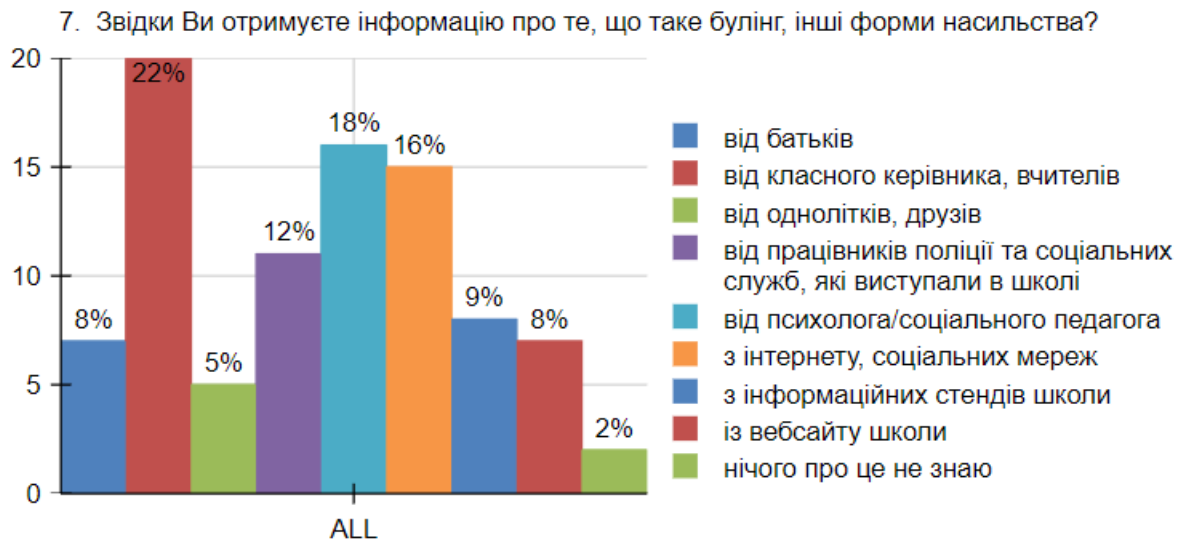


Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:		
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	22%	78%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	86%	14%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	24%	76%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	94%	6%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	84%	16%
7.6. відмовляється йти до школи	90%	10%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	86%	14%

Чи траплялися з Вашою дитиною:				
Здобувачі освіти	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	28%	2%	66%	4%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	8%	2%	90%	
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	12%		86%	2%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи			100%	
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи			100%	



## Здобувачі освіти



Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	48%	52%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	59%	41%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	56%	44%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	70%	30%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	74%	26%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	74%	26%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	44%	56%

## КРИТЕРІЙ 1.2.2.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11. У закладі освіти оприлюднені Правила поведінки учасників освітнього процесу?	так
12. Яким чином відбувається ознайомлення учасників освітнього процесу із Правилами поведінки, прийнятими у школі?	Проводяться години спілкування, класні збори. З сайту закладу; в групах месенджерів
13. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Проведення індивідуальних бесід; Облік на внутрішкільному контролі



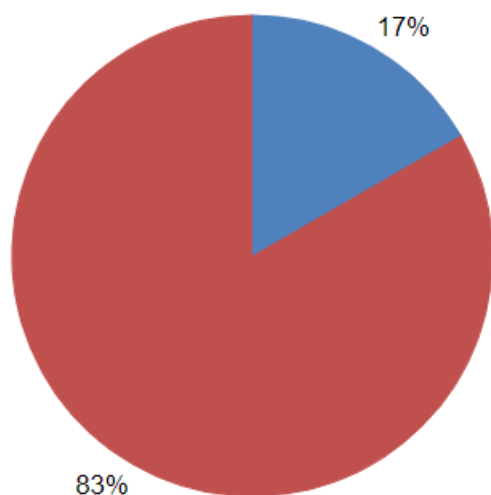
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
6. У який спосіб Ви запобігаєте порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу:	Проводяться бесіди, профілактична робота
6. У який спосіб Ви запобігаєте порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу:	Просвіта, психологічні ігри

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
3. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки у школі?	Розроблено правила поведінки на уроках та в позаурочний час для учнів 5- класів та затверджено на засіданні шкільної ради
4. У який спосіб учнівське самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі?	Проводяться рейди по запізненнях та аналіз чергування в класах та по школі
5. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Бесіда в присутності батьків та адміністрації ліцею

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники

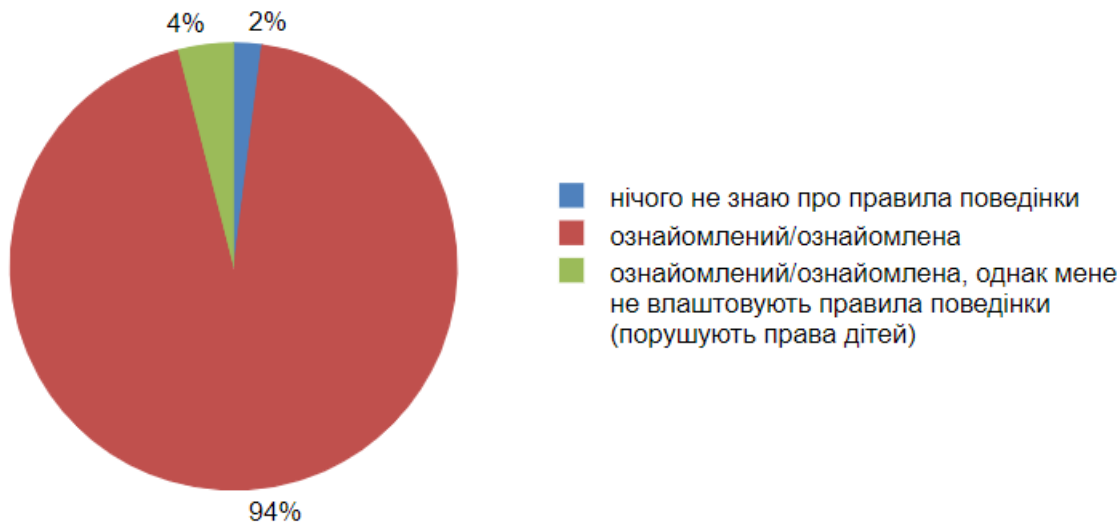
7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?



- так, правила поведінки розроблені, оприлюднені на стенді та/або вебсайті школи, однак учасники освітнього процесу не завжди їх дотримуються
- так, правила розроблені, оприлюднені на стенді та/або вебсайті школи, учасники освітнього процесу їх дотримуються

## Батьки учнів

9. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що діють у школі?



## Здобувачі освіти

10. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?



## КРИТЕРІЙ 1.2.3.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

#### Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
---------	-----------

#### Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
11. Чи надходили до Вас звернення від учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування)?	ні

**Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії**

Питання	Відповідь
14. У закладі освіти проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу та запобіганню проявів насильства?	так
15. Які заходи проводяться з учасниками освітнього процесу щодо реалізації антибулінгової політики в школі?	Лекції, ігри, квести
16. Які заходи здійснюються у школі з метою формування обізнаності про онлайн-безпеку серед учасників освітнього процесу?	Тиждень безпечного Інтернету, Всесвітній день кібербезпеки, Всеукраїнський урок з кібербезпеки
17. У школі ведеться облік відвідування учнями навчальних занять?	так
18. Яким чином здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях?	Моніторинг класним керівником
19. Які вживаються заходи /приймаються рішення щодо пропусків учнями навчальних занять?	Повідомлення батькам,
20. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	Зустрічі, бесіди

**Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога**

Питання	Відповідь
10. Яку допомогу Ви надаєте дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах?	Соціальну профілактику
10. Яку допомогу Ви надаєте дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах?	За запитом. Консультування
11. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	ні
11. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	Профілактичні зустрічі з поліцією
12. Чи брали Ви участь у засіданнях комісії з розгляду випадків булінгу (у разі надходження заяв або повідомлень про випадок булінгу)?	відсутні випадки булінгу
12. Чи брали Ви участь у засіданнях комісії з розгляду випадків булінгу (у разі надходження заяв або повідомлень про випадок булінгу)?	відсутні випадки булінгу
7. У закладі освіти вживаються заходи для попередження проявів насильства?	Проводяться інформаційні бесіди, анкетування, відеолекторії
7. У закладі освіти вживаються заходи для попередження проявів насильства?	Просвіта. Зустрічі з поліцією
8. Чи звертаються до Вас за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства в школі?	ні
8. Чи звертаються до Вас за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства в школі?	ні
9. У який спосіб Ви реагуєте на подібні звернення?	Лише

**Результати анкетування**

**Педагогічні працівники**

8. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція керівництва закладу?



9. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



### Батьки учнів

10. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?

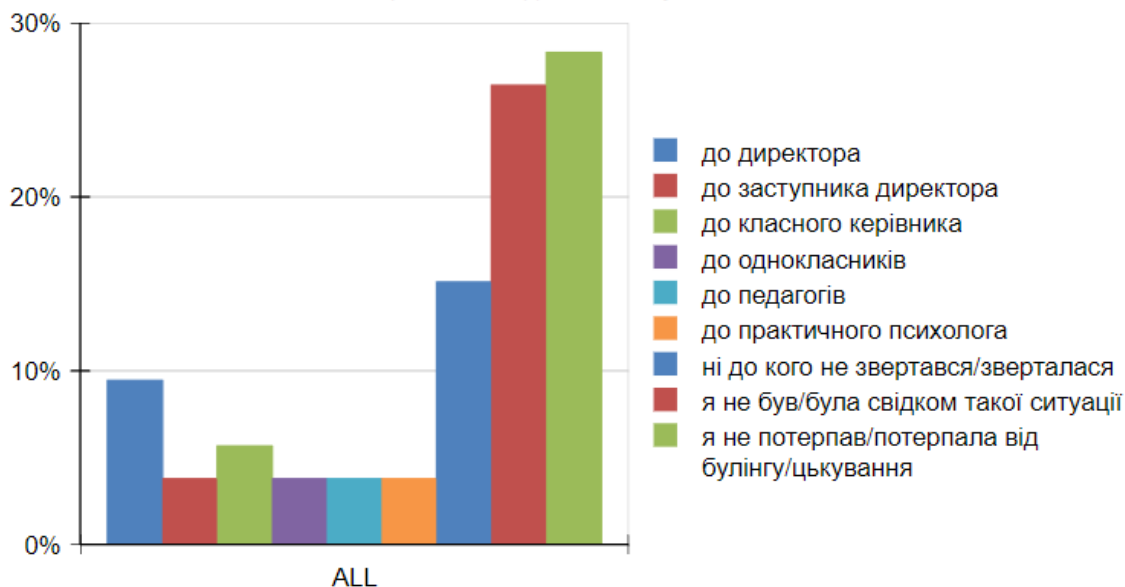


11. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



## Здобувачі освіти

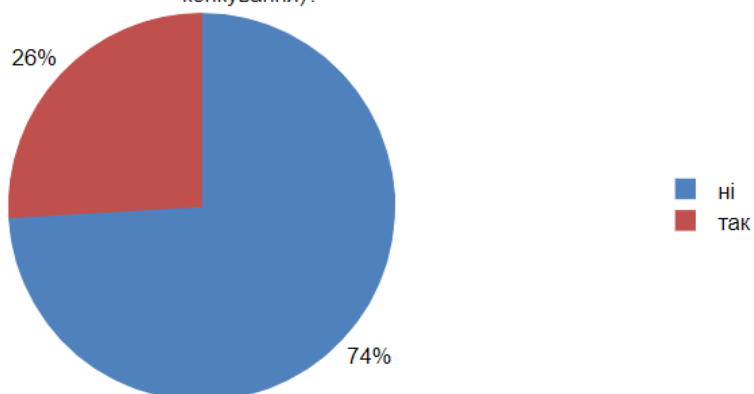
11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?



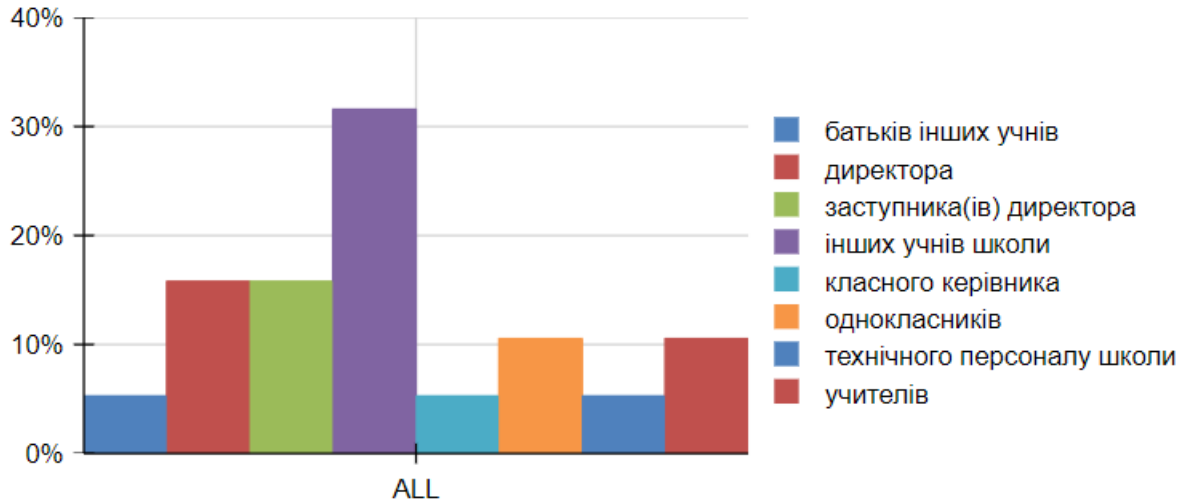
12. Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?



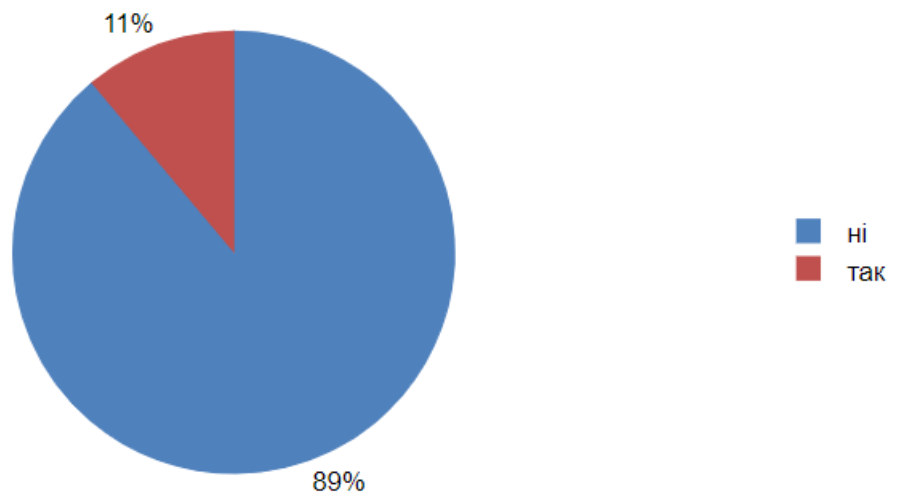
13. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?



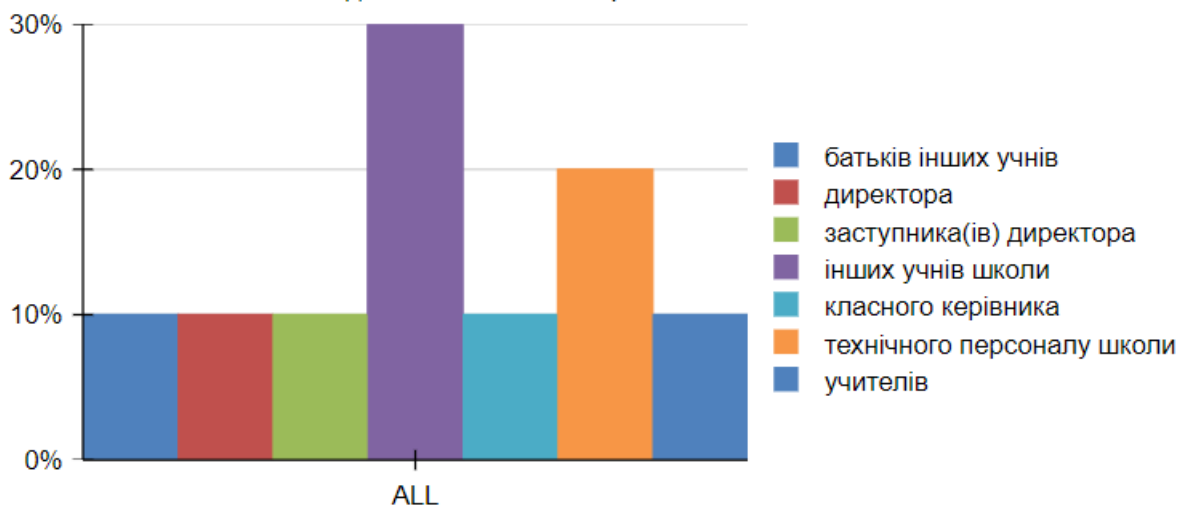
14. Від кого Ви зазнавали психологічного насильства?



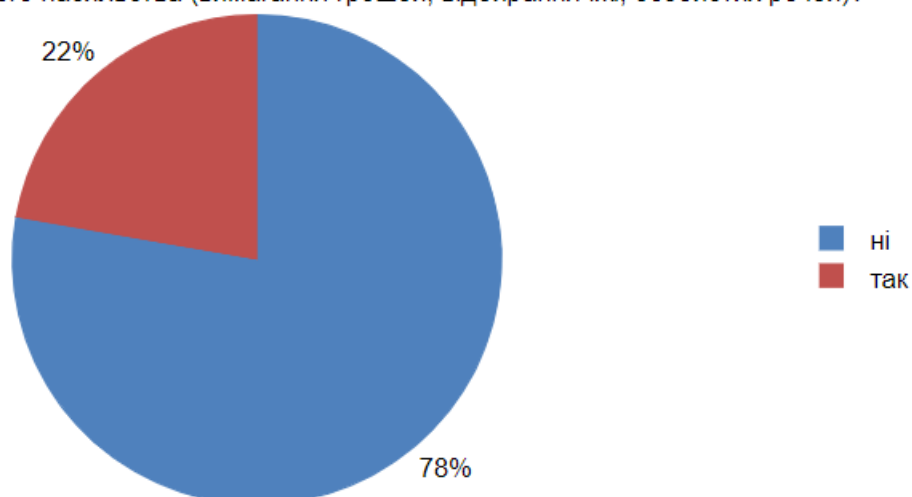
15. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?



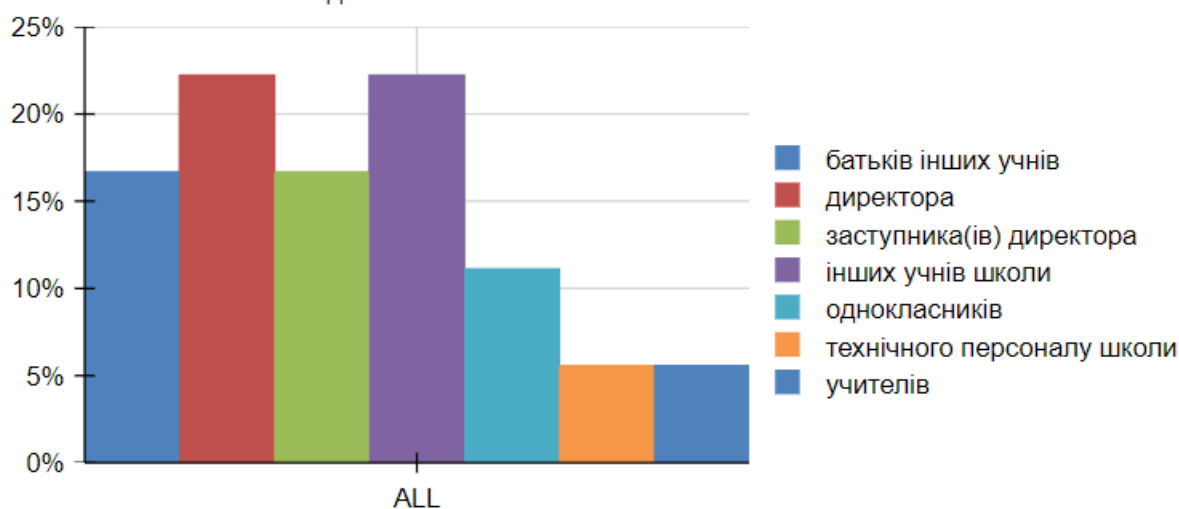
16. Від кого Ви зазнавали фізичного насильства?



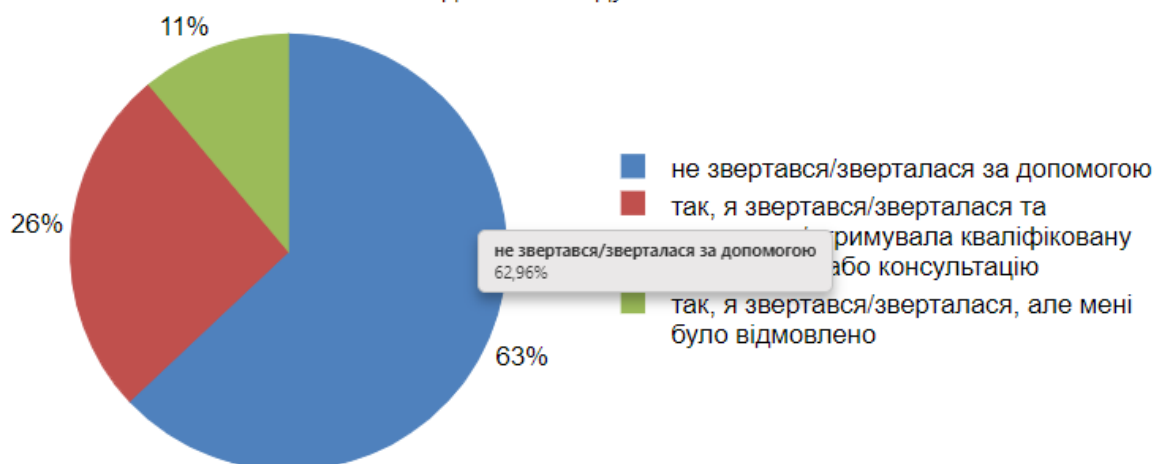
17. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?



18. Від кого Ви зазнавали економічного насильства?



19. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



## ВИМОГА 1.3.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	4,5				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Не оцінюється				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	Не оцінюється				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	2,5				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2				

## КРИТЕРІЙ 1.3.1.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

#### Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
---------	-----------

#### Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	Наявний пандус; зони для прийому їжі учнів початкових класів та старшокласників; наявність позначок та надписів на дверях; достатній для пересування простір у класах

#### Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
21.* Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР)	ні
22.* Якою є додаткова потреба в обладнанні/корекційних засобах навчання для реалізації освітнього процесу дітей з ООП?	Наявна потреба в технічному обладнанні



## РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Питання

### КРИТЕРІЙ 1.3.4.

## РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Питання

### Результати анкетування

#### Здобувачі освіти

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	48%	15%	30%	7%
9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	26%	19%	41%	15%
9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	22%	30%	7%	41%
9.4. мережа Інтернет	15%	52%	11%	22%
9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	30%	37%	15%	19%
9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	22%	11%	56%	11%
9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	15%	52%	7%	26%

#### Педагогічні працівники

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	44%	11%	33%	11%
11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	44%	33%		22%
11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	11%	72%		17%
11.4. мережа Інтернет	11%	61%		28%
11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	17%	28%	6%	50%
11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	17%	28%	17%	39%
11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	33%	17%	28%	22%

## КРИТЕРІЙ 1.3.5.

### УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

#### Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
---------	-----------

#### Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
14. Яким чином бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі?	Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів, як середовище для проєктної діяльності, проведення інтегрованих уроків тощо

### Результати анкетування

#### Здобувачі освіти

