

# НАПРЯМ 4.

## СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
НапряМ 4. Анкета для батьків	99	99	99
НапряМ 4. Анкета для педагогічних працівників	23	23	23
НапряМ 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	29	29	29
НапряМ 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
НапряМ 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
НапряМ 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2	2	2
НапряМ 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
НапряМ 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
НапряМ 4. Форма вивчення документації	1	1	1
НапряМ 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НапряМ 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,257				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,75				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,153				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,103				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,937				

## ВИМОГА 4.1.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

## КРИТЕРІЙ 4.1.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Створювалася робоча група
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

### Результати анкетування

#### Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



### КРИТЕРІЙ 4.1.2.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання результатів виконання освітньої (освітніх) програми (програм)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Рішення педагогічної ради впливають на стратегічні рішення закладу
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	В ньому передбачені заходи наявні в стратегії

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	Пропонували різні заходи та цікаві засідання

# Результати анкетування

## Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



## Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



### КРИТЕРІЙ 4.1.3.

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники засновника
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Збір інформації (опитування учасників освітнього процесу, спостереження, вивчення документації закладу)

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Спостереження, анкетування, моніторинг
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Відвідування уроків, моніторинг якості знань учнів

## КРИТЕРІЙ 4.1.4.

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
15. Стратегія розвитку закладу освіти/Річний план роботи: наявність заходів щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	так

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
<b>Питання</b>	<b>Відповідь</b>
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Створено кабінет безпеки, переобладнано майстерню, закуплено посуд.

## ВИМОГА 4.2.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

### КРИТЕРІЙ 4.2.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	так (зазначте, з яких питань)
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Психологічна підтримка, ЗСЖ, конфлікти, атмосфера у класі, мотивація навчання, адаптація до навчання у школі



### Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Батьківські та учнівські збори, спілкування у месенджерах та соціальних мережах

### Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

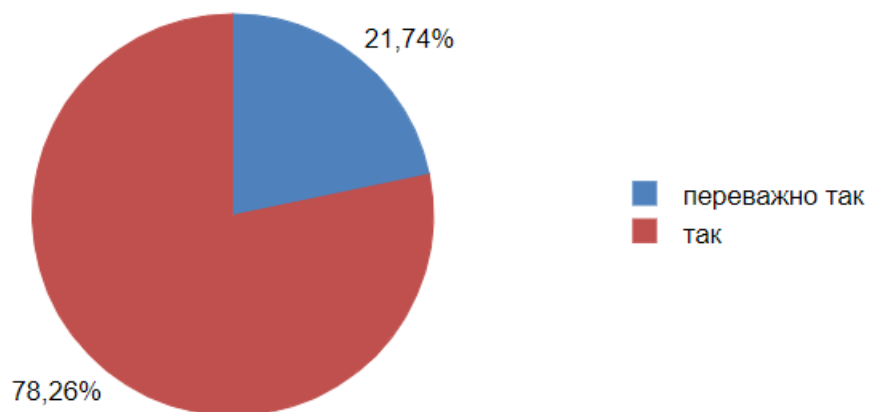
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Індивідуальні бесіди, співпраця з правоохоронними органами, соціальною службою захисту дітей
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Живе спілкування, групи в месенджерах, через соцмережі

## Результати анкетування

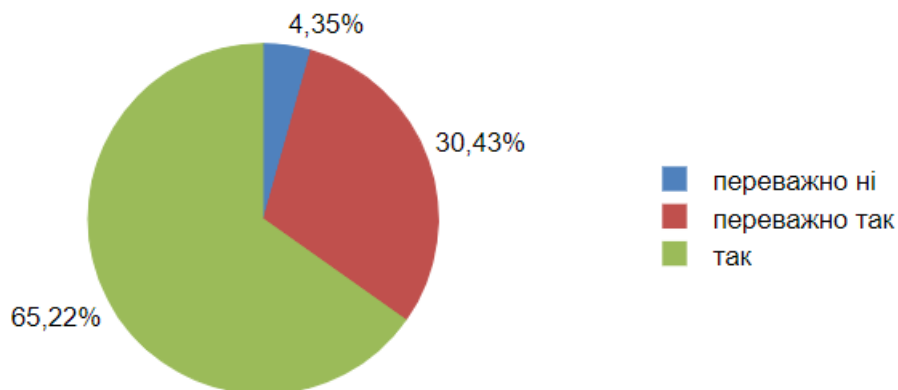
### Педагогічні працівники



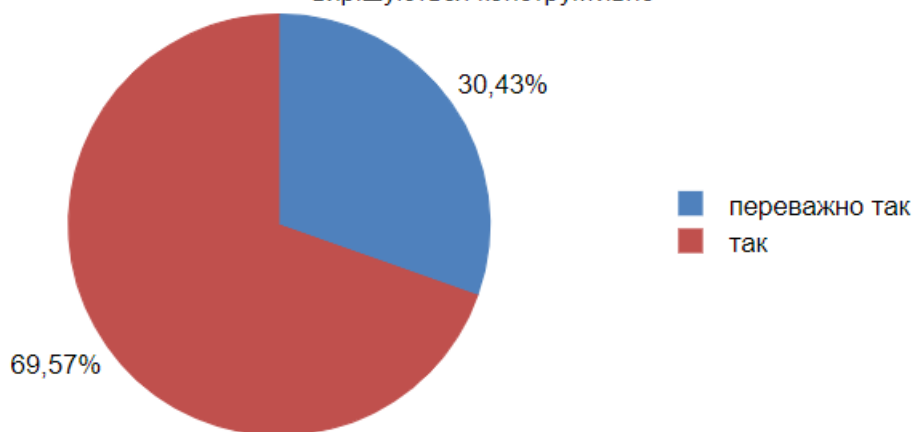
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



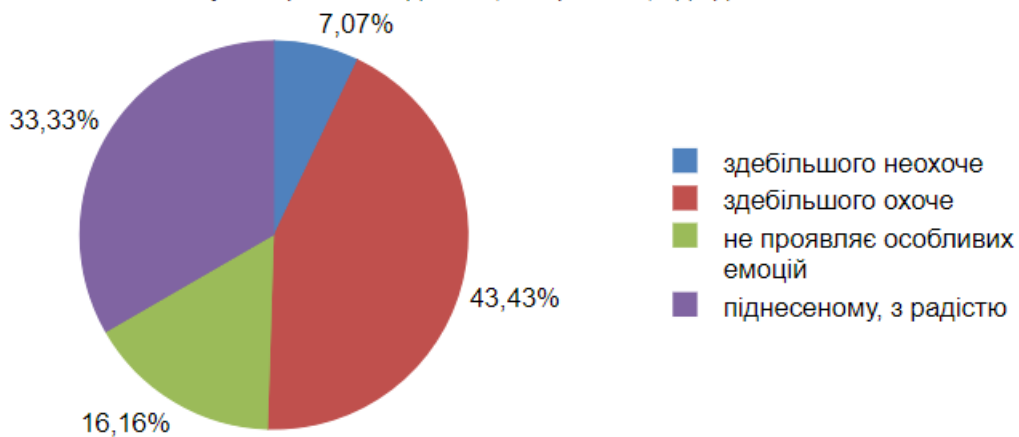
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



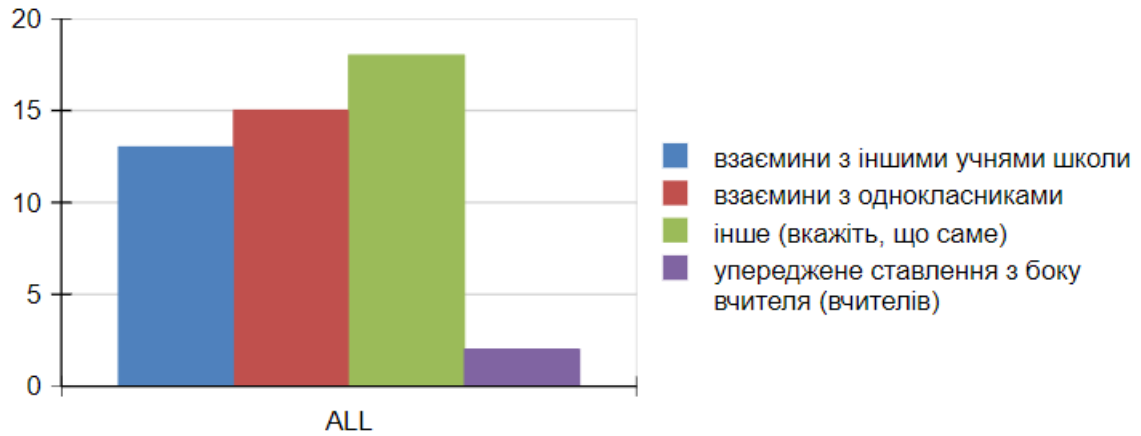
---

### Батьки учнів

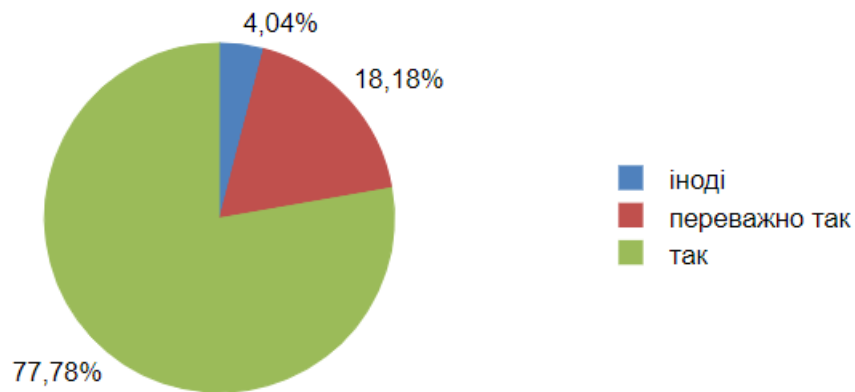
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



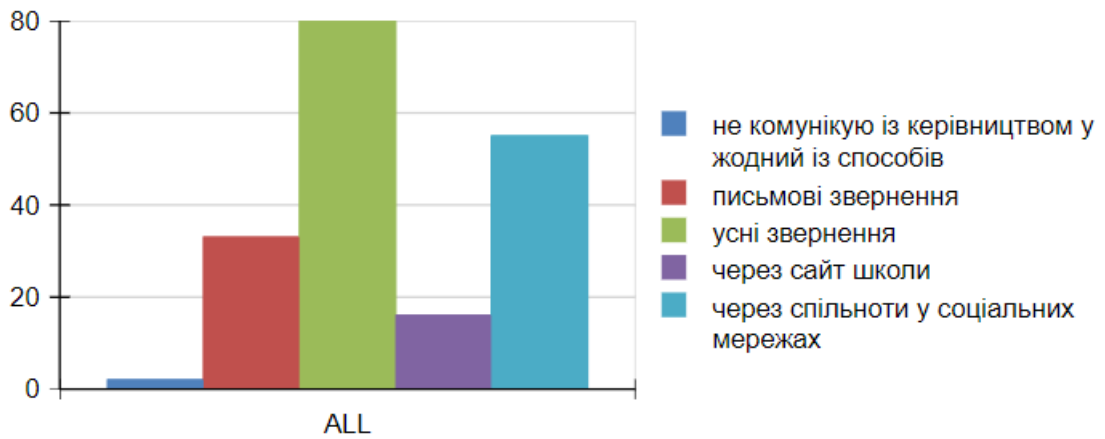
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



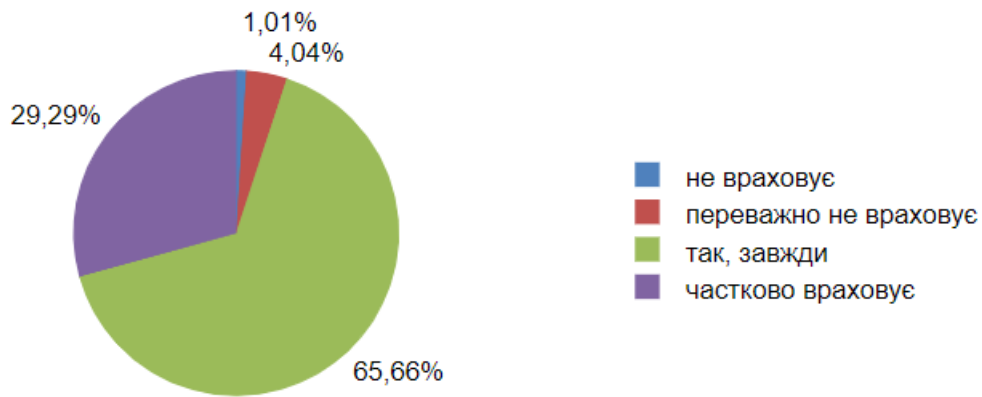
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

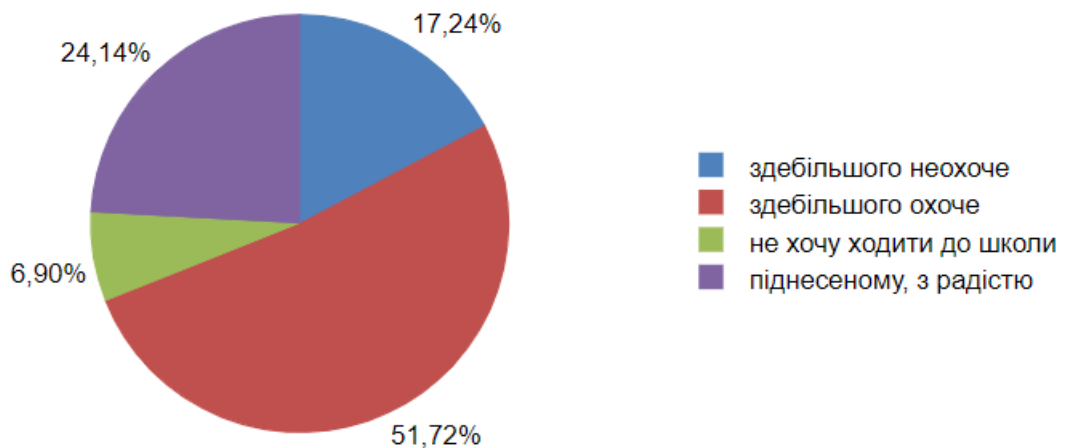


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

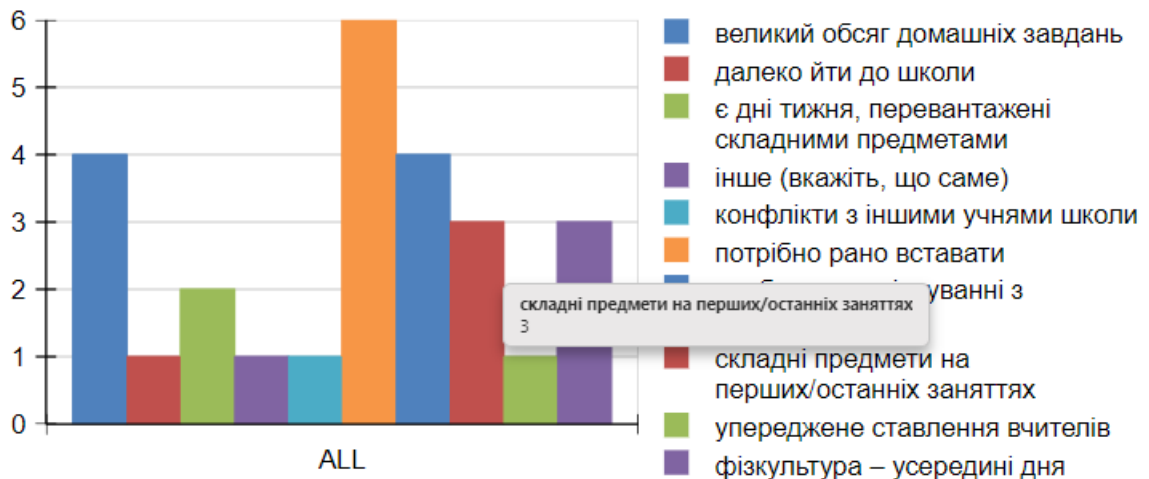


### Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов’язуєте?





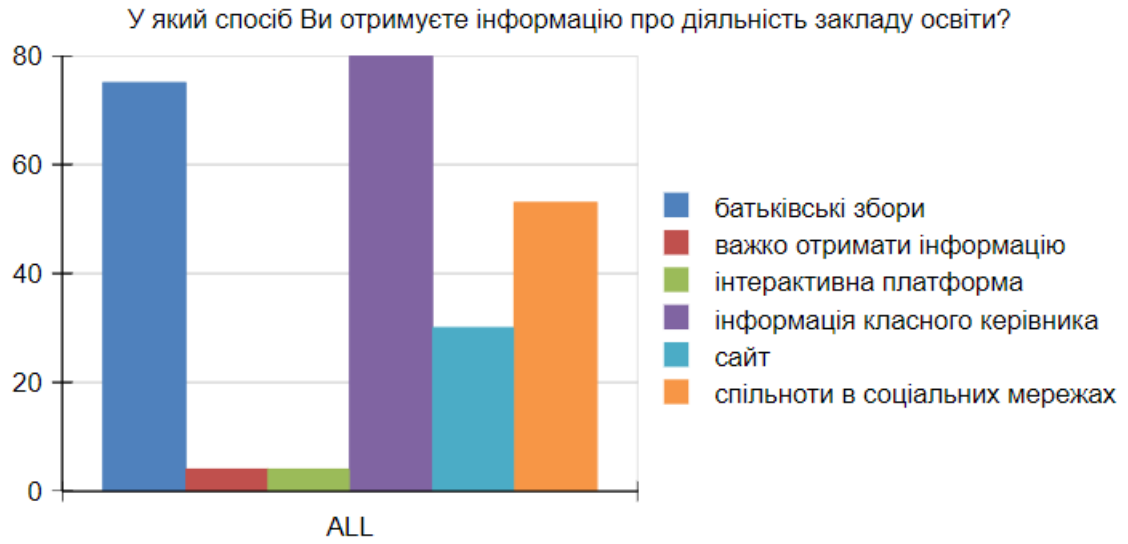
## КРИТЕРІЙ 4.2.2.

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	Офіційний сайт закладу, сторінка в соціальній мережі facebook
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	Систематично

# Результати анкетування

## Батьки учнів



## ВИМОГА 4.3.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

## КРИТЕРІЙ 4.3.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

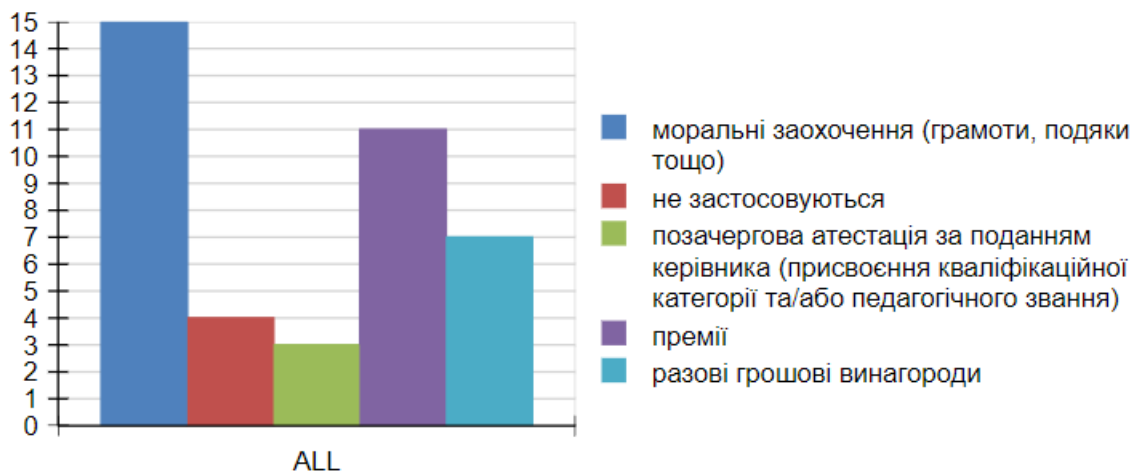
## КРИТЕРІЙ 4.3.2.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Вручення грамот та подяк

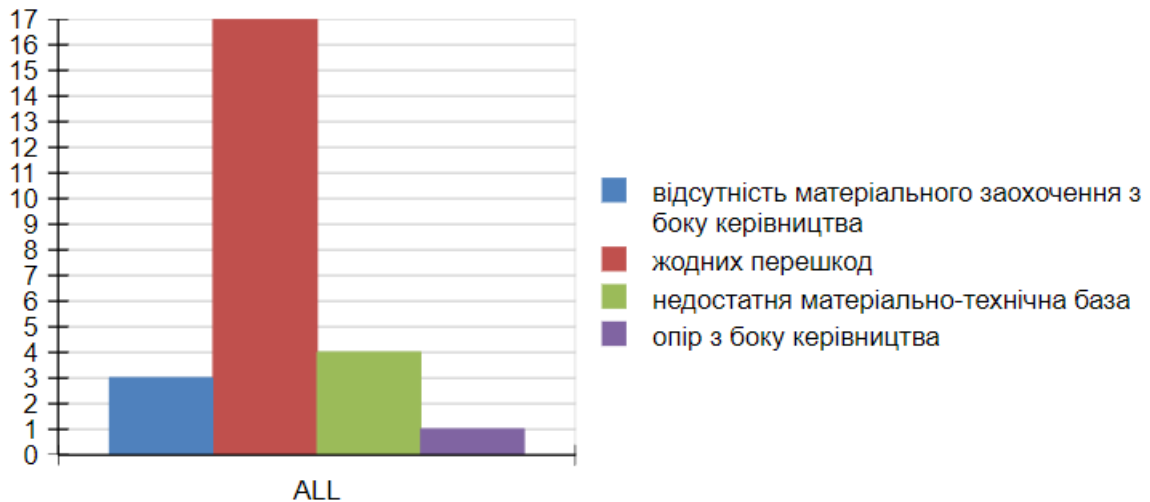
### Результати анкетування

#### Педагогічні працівники

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає Вашому професійному





### КРИТЕРІЙ 4.3.3.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

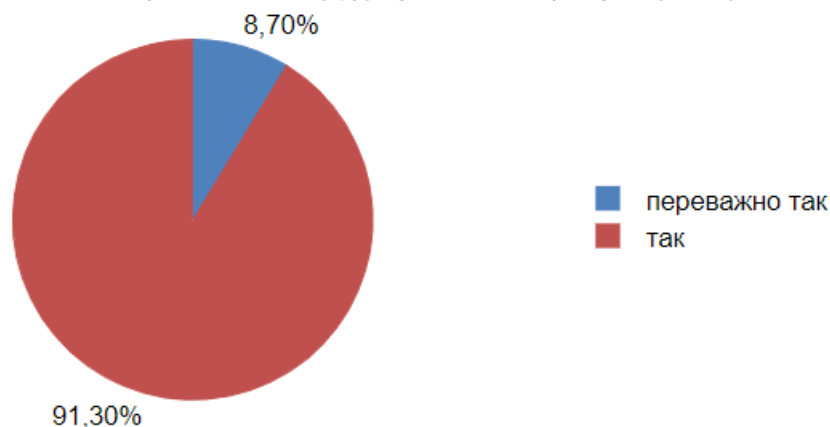
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Складено графік проходження курсів, організовано заміну та взаємозаміну педагогів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Розроблено графік проходження курсів, наявні засоби ІКТ для проходження онлайн-курсів, організовано заміну та взаємозаміну уроків

### Результати анкетування

#### Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



### Що перешкоджає Вашому професійному



## ВИМОГА 4.4.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

## КРИТЕРІЙ 4.4.1.

### Результати анкетування

#### Батьки учнів

---

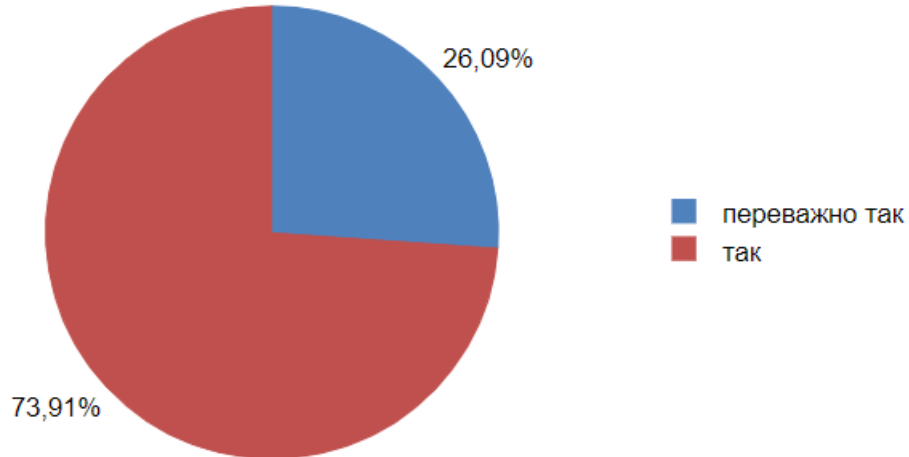
Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



#### Педагогічні працівники

---

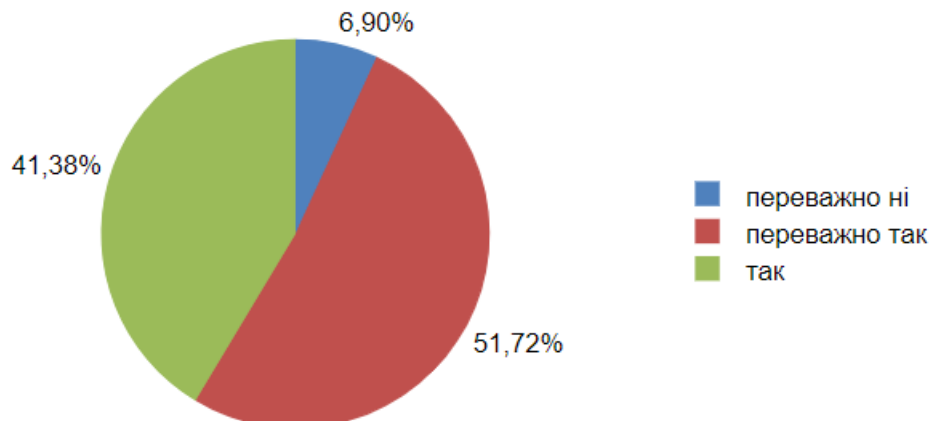
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



#### Здобувачі освіти

---

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



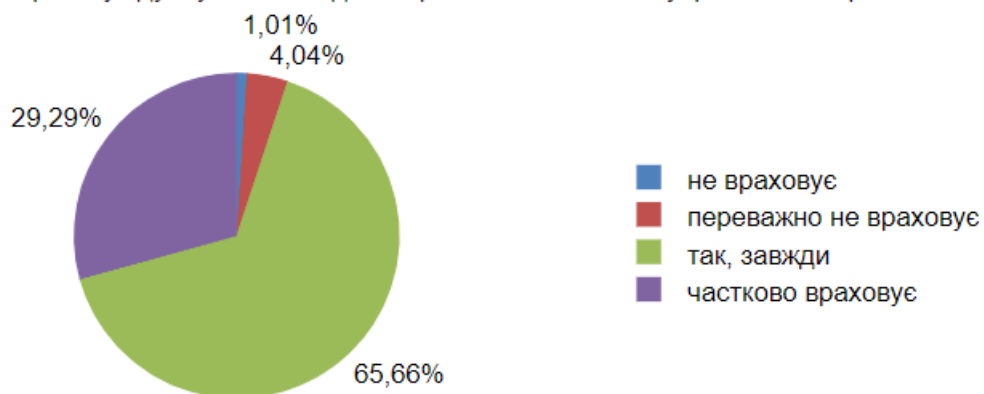


## КРИТЕРІЙ 4.4.2.

### Результати анкетування

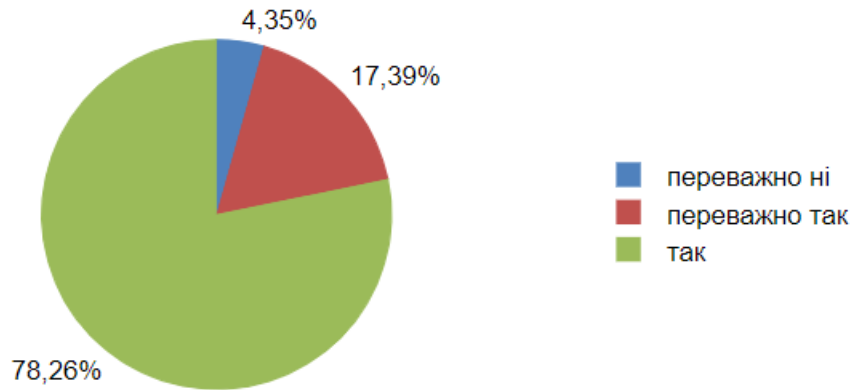
Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



## Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



## Здобувачі освіти

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



## КРИТЕРІЙ 4.4.3

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Допомагають все організувати, дають свої ідеї для проведення різних заходів
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Постійно підтримаємо цікаві ідеї
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Цікаві розвиваючі, навчальні та об'єднувальні заходи
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Так підтримають і беруть участь у Активних парках
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	На виховній годині та є заходи з психологом
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	На виховній роботі був розбір що це

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Створено учнівську раду ліцею
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Подають пропозиції при складанні річного плану, розробленні положень
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Рада ліцею

### КРИТЕРІЙ 4.4.4.

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

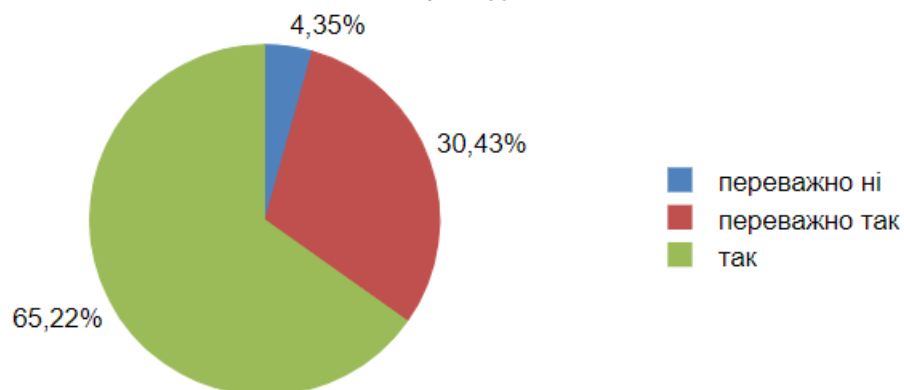
<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	"Активні парки", благодійні акції, "Парки - легені міст і сіл", "Кролик", "Ліси для нащадків", "Парад квітів біля школи", акція "Дослідницький марафон", проєкт "Хліб - найбільший скарб", військово-патріотична гра "Джура (Сокіл)" тощо

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування</b>	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Учні постійно дають купу цікавих ідей які пізніше відбуваються

# Результати анкетування

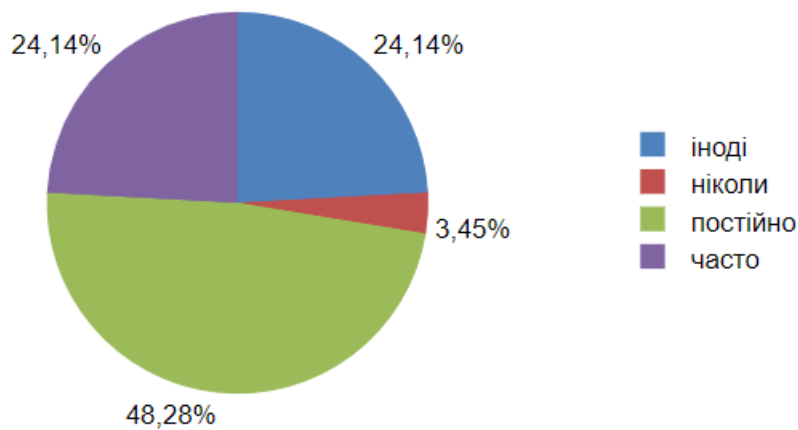
## Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

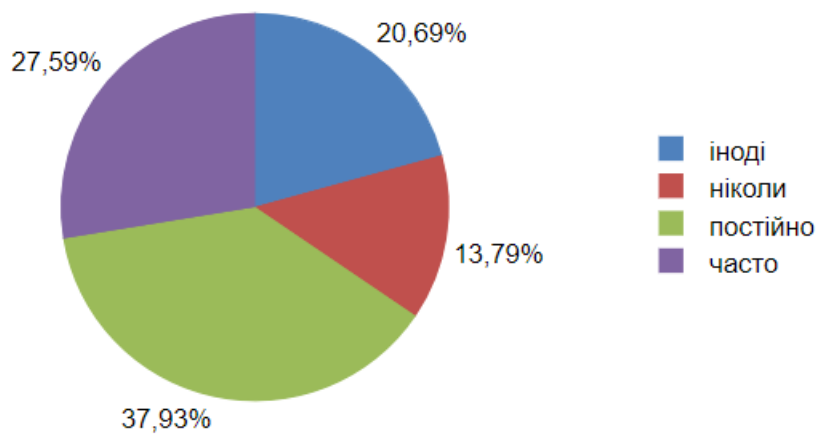


## Здобувачі освіти

Які організуються в класі

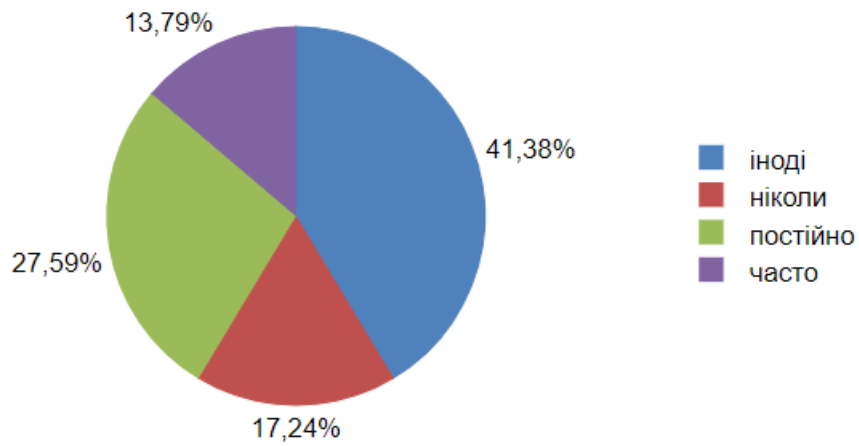


Які стосуються усієї школи





Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які позаурочні заходи організуються у школі?



## КРИТЕРІЙ 4.4.5.

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	навчання учнів 1-4 класів організовано у першу зміну
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	"Всеукраїнська школа онлайн", "Просвіта", "Нові знання", "LearningApps"
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	"Kahoot", "На урок", "Learning.рф"
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Систематично організовуються тематичні екскурсії, розважально-пізнавальні квести та учнівські конференції тощо

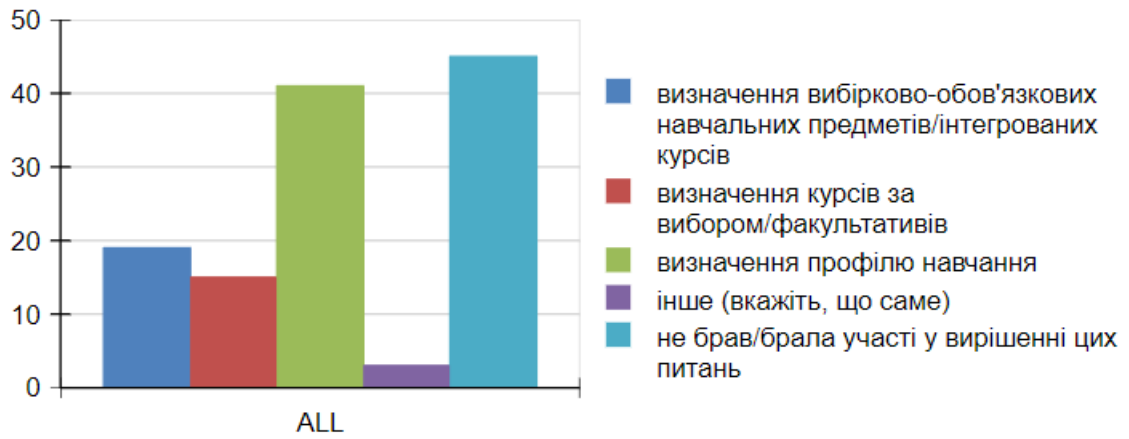
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Кожен клас їздить кожен рік на екскурсії то часто є різні квести
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні

## Результати анкетування

### Батьки учнів

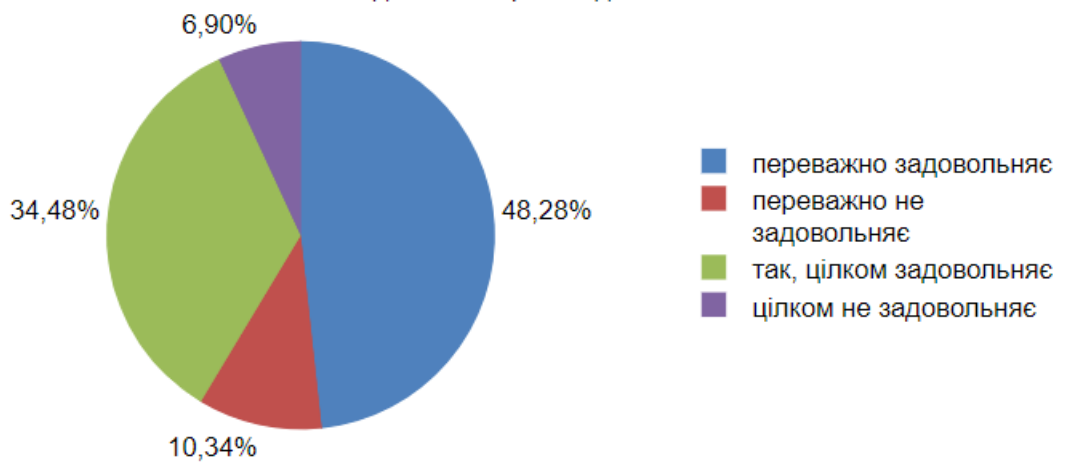


Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



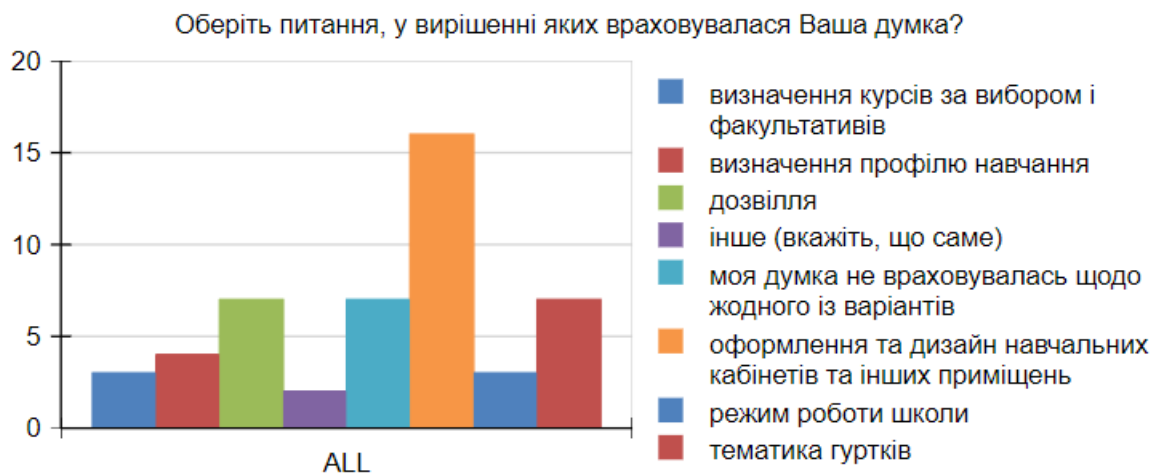
Здобувачі освіти

Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?





### КРИТЕРІЙ 4.4.6.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Змішана

# Результати анкетування

## Педагогічні працівники



## ВИМОГА 4.5.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

## КРИТЕРІЙ 4.5.1.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

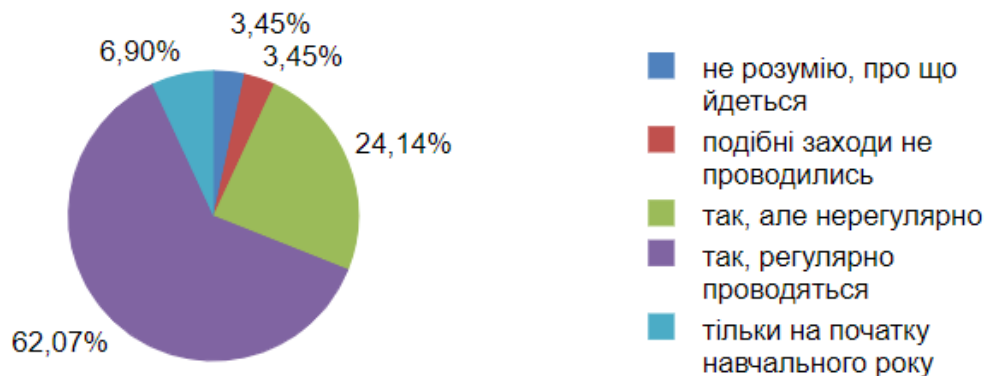
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Консультації, розробка індивідуальних завдань для учнів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	На виховній роботі був розбір що це

## Результати анкетування

### Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



### Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



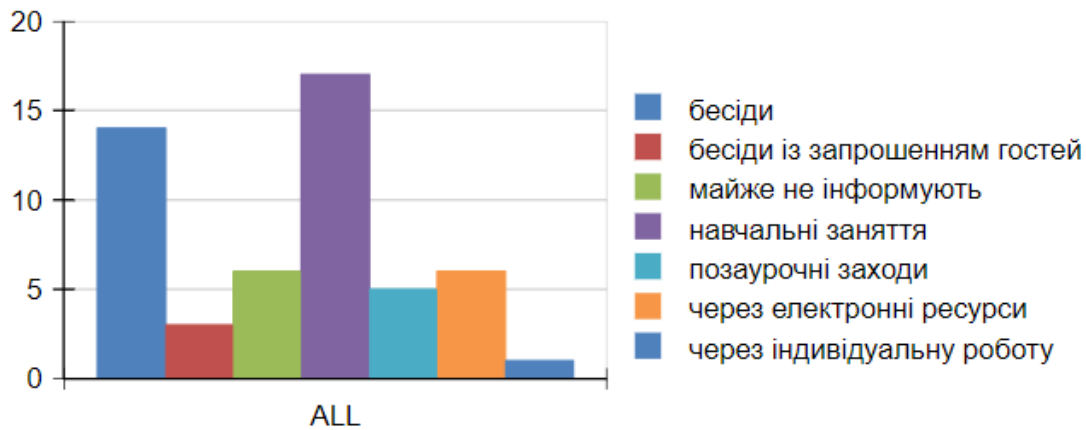


## КРИТЕРІЙ 4.5.2.

### Результати анкетування

#### Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



#### Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

